

An die
Stadt Fürstenfeldbruck
Sachgebiet 32
Hauptstraße 31
82256 Fürstenfeldbruck

Eingegangen am:

Anzeige einer öffentlichen Vergnügung
gem. Art. 19 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)
Tel: 08141/281-3210 Fax: 08141/282-3210 Email: Ordnungsamt@fuerstenfeldbruck.de

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes
gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)
Tel: 08141/281-3220 Fax: 08141/282-3220 Email: Gewerbe@fuerstenfeldbruck.de

Wichtig: Der Antrag ist bitte spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung vollständig, mit einem Grundrissplan einzureichen!

Veranstalter (Verein, Burschenschaft, Faschingsgarde usw.)

--

Vertreter des Vereins: (muss während gesamter Veranstaltung nüchtern, anwesend und erreichbar sein)

Name:	Vorname:	Geb. Datum und Geb. Ort
Anschrift:		
Handy:	Fax:	e-Mail:

Anlass für die Veranstaltung (z.B. Vereinsjubiläum, kirchliche Feierlichkeiten, usw.)

--

Art der Veranstaltung (z.B. Grillfest, Burschenpartys, Après-Ski Partys, Weinfeste, usw.)

--

Tag d. Veranstaltung: Beginn: Ende: Einlass ab erwartete Besucher

				insgesamt	zeitgleich
--	--	--	--	-----------	------------

Angesprochene Zielgruppe

--

Besonderheiten der Veranstaltung (z.B. Showeinlage, Art der Musikdarbietung, Pyrotechnik etc.)

--

Veranstaltungsbereich:

Grundrissplan mit eingezeichneter Bestuhlung, Fluchtwege u. Notausgänge beifügen, ansonsten kann der Antrag nicht bearbeitet werden!

Genauere Bezeichnung des Gebäudes, bzw. Grundstückes – Anwesens	

Die baurechtliche Genehmigung des zuständigen Bauamtes für die Durchführung von Veranstaltungen liegt vor	
<input type="checkbox"/> ja (Genehmigung beifügen) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Für ausreichende Beleuchtung auf dem Veranstaltungsgelände ist gesorgt <input type="checkbox"/> Festzelt wird errichtet	
Name des Hallen-/Grundstückseigentümers: _____	
Die Erlaubnis zur Durchführung der Veranstaltung wurde erteilt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Genehmigung des Eigentümers liegt vor:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Toiletten:

(Toiletten müssen mit Handwaschbecken und fließendem Wasser ausgestattet sein, der Zugang muss ausreichend beleuchtet sein).

Lage der Toiletten : <input type="checkbox"/> im Gebäude <input type="checkbox"/> mobile Toiletten	Anzahl: Damen _____ Herren _____ Urinale _____ Rinne _____
---	---

Lage der Parkplätze: (Lageplan mit eingezeichneter Parkfläche mit einreichen) **Anzahl:**

--	--

Geplante Vorkehrungen zur Ausleuchtung und Überwachung der Parkfläche:

(siehe Lageplan)

Veranstalterhaftpflicht: (Versicherungspolice ist vorzulegen!)

Versicherungsträger:	_____
Versicherungsnummer:	_____

Sanitätsdienst:

Wird durch eine anerkannte Hilfsorganisation ein Sanitätsdienst vor Ort eingerichtet?	
<input type="checkbox"/> ja, Hilfsorganisation _____ Anzahl der Sanitäter: _____ <input type="checkbox"/> nein	

Ordnungsdienst:

Ist ein Ordnungsdienst vorgesehen?	
<input type="checkbox"/> ja, Name _____ Anzahl der Ordner: _____ <input type="checkbox"/> nein	

Geplante Vorkehrungen zum Jugendschutz im Vorfeld und während der Veranstaltung:

(Einlass- und Zugangskontrollen: ja/nein, Einsatz von Alterskennzeichnungen, Name und Anzahl des eingesetzten Personals; Barbereich; Beginn und Ausgestaltung, Jugendschutzaushänge, etc.)

--

Jugendschutzbeauftragter: (muss während gesamter Veranstaltung nüchtern, anwesend und erreichbar sein und sollte nur eine Funktion innerhalb der Veranstaltung innehaben)

Name	Vorname	Handy
-------------	----------------	--------------

Lärmschutzbeauftragter: (muss während gesamter Veranstaltung nüchtern, anwesend und erreichbar sein und sollte nur eine Funktion innerhalb der Veranstaltung innehaben)

Name	Vorname	Handy
-------------	----------------	--------------

Bei der Veranstaltung werden Speisen und Getränke mit abgegeben:

Die Ausgabe von

- Getränken Speisen werden vom Veranstalter selbst übernommen.
- Getränken Speisen werden von _____ übernommen.

Abgabe folgender Speisen:

--

Abgabe folgender Getränke:

--

Bei der Abgabe von Speisen und Getränken ist möglichst Mehrweggeschirr zu verwenden!

Findet Barbetrieb statt:

<input type="checkbox"/> ja, ab _____ Uhr <input type="checkbox"/> nein
--

Bewirtungskonzepte, die dem Alkoholmissbrauch Vorschub leisten, sind verboten!

Wird bei der Veranstaltung Flüssiggas verwendet:

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--

**Für die Veranstaltung werden verkehrsregelnde Maßnahmen benötigt:
Hierzu ist im Sg 34, Straßenverkehrsbehörde ein gesondertes Antragsverfahren notwendig!
(E-Mail: Strassenverkehrsbehoerde@fuerstenfeldbruck.de / Tel. 08141/281-3412)**

Vereinbarung gegen Alkoholmissbrauch auf Festveranstaltungen im Landkreis wurde ausgehändigt

- ja
 nein

Sonstige Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Weitere Informationen:

- Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Veranstaltung mindestens 4 Wochen vor Beginn bei der Stadt angemeldet werden muss.
- Beim Jugendschutzbeauftragten handelt es sich um eine volljährige Person, die zuverlässig ist sowie über Autorität und Kenntnis des Jugendschutzgesetzes verfügt.
Die beauftragte Person ist vor, während und nach der Veranstaltung Ansprechpartner für Kommune, Polizei und Jugendamt in Bezug auf jugendschutzrechtliche Belange. Sie sorgt – von der Planung bis zur Durchführung – für die Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben bei der Veranstaltung. Während der Veranstaltung übernimmt sie keine weiteren Aufgaben.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter den auf Seite 1 oben angegebenen Kontaktinformationen zur Verfügung.